



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

### *Toelating als lid en opzegging.*

- Artikel 1.           Aanvraag.
- Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden levert hiertoe een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in bij het bestuur (ledenadministratie: leden@bsleiden.nl). Voor kandidaat-leden die niet meerderjarig zijn is medeondertekening door één der ouders of een voogd(es) vereist. Het formulier is te downloaden van de website.
- Artikel 2.           Toelating.
- a. Kandidaat leden melden zich eerst bij de ledenadministratie. De ledenadministratie houdt bij in welke teams er plek is voor nieuwe leden. De ledenadministratie heeft hiervoor intensief contact met de Technische Commissie.
  - b. Indien er plek is kan een kandidaat lid twee gratis proeftrainingen meedoen. Indien er geen plek is wordt het kandidaat lid op een wachtlijst geplaatst.
  - c. Het bestuur beslist inzake toelating als lid.
  - d. De namen van de kandidaat-leden en de bestuursbeslissing aangaande al of niet toelating worden door het bestuur bekend gemaakt via de website.
- Artikel 3.           Bezwaren tegen toelating.
- a. Ingeval van toelating door het bestuur van het kandidaat-lid tot lid kunnen leden bezwaar maken tegen deze toelating. Bezwaren dienen schriftelijk of via e-mail en met redenen omkleed binnen zeven dagen na publicatie van de beslissing tot toelating bij de secretaris van de vereniging te zijn ingediend.
  - b. Het bestuur beslist over de ingediende bezwaren en maakt de beslissing op een door het bestuur te bepalen wijze bekend. Het kandidaat-lid wordt van de bestuursbeslissing per email in kennis gesteld.
  - c. Het kandidaat-lid is als lid van de vereniging toegelaten indien binnen 7 dagen na publicatie van de bestuursbeslissing geen bezwaren zijn ingediend. Het bestuur informeert het lid dat de statuten, huishoudelijk reglement, privacy statement en gedragscode te vinden zijn op de website.
- Artikel 4.           Niet toelating.
- Ingeval van niet toelating door het bestuur van het kandidaat-lid, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- Artikel 5.           Opzegtermijn.
- Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient te geschieden uiterlijk één maand voor aanvang van het verenigingsjaar. Echter, in verband met de samenstelling en opgave van de nieuwe teams mag het bestuur dringend verzoeken opzegging eerder door te geven.
- Artikel 6.           Samenstelling van vereniging en onderscheid in leden.
- De vereniging bestaat uit leden: (gewone) leden, leden van verdienste en ereleden. De gewone leden worden onderscheiden in:
- a. Spelende leden: leden die gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen die worden georganiseerd door de NBB of een afdeling van de NBB.
  - b. Recreant leden: leden die niet gerechtigd zijn deel te nemen aan (competitie) wedstrijden die door de NBB of een afdeling van de NBB georganiseerd zijn, maar die wel deel mogen nemen aan door de vereniging georganiseerde trainingen, toernooien en evenementen.
  - c. Niet spelende leden: leden die wegens hun functie of betrokkenheid bij wedstrijden lid dienen te zijn van de vereniging en de NBB (denk aan bestuursleden, scheidsrechters, trainers, coaches, scouts, verzorgers, teammanagers en jurytafel officials).



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

- d. Niet basketball actieve leden: leden die geen rol hebben bij wedstrijden en niet zelf basketballen, derhalve ook geen lid zijn van de NBB, maar wel als vrijwilliger actief zijn en gehouden zijn aan de statuten, dit huishoudelijk reglement, de gedragscode en andere bestuursbesluiten.

### *Rechten en verplichtingen.*

Artikel 7. Rechten en bevoegdheden ALV.

De algemene leden vergadering (hierna te noemen ALV) is gerechtigd bevoegdheden, die niet door de wet of de statuten aan een ander orgaan zijn opgedragen, aan andere organen over te dragen.

Artikel 8. Rechten spelende leden.

Spelende leden zijn gerechtigd tot:

- a. Het deelnemen aan door de NBB of een afdeling van de NBB georganiseerde wedstrijden onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities.
- b. Het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden, toernooien en trainingen onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities.
- c. Het deelnemen aan door andere verenigingen georganiseerde (oefen)wedstrijden en toernooien of andere basketball evenementen onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities. In het bijzonder is toestemming door het bestuur vereist voor deelname aan dergelijke activiteiten in het buitenland.
- d. Het bijwonen van wedstrijden, onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities (in geval van schorsingen).

Artikel 9. Verplichtingen spelende leden.

Spelende leden zijn verplicht tot:

- a. Het dragen van het officiële verenigingstenu bij het uitkomen in een door de NBB, een afdeling der NBB of de vereniging georganiseerde wedstrijd of toernooi. Indien het dragen van dit officiële verenigingstenu tot verwarring met dat van de tegenstander kan leiden is het wedstrijdreglement van de NBB van toepassing.
- b. Het conform het wedstrijdreglement van de NBB behalen van het spelregelbewijs voor leden vanaf 14 jaar, tenzij het lid reeds in het bezit is van het BS2 diploma.<sup>1</sup>
- c. Bij het bereiken van de zestienjarige leeftijd het volgen van een door de vereniging georganiseerde scheidsrechters BS2-cursus (en het behalen van het bijbehorende diploma), tenzij daartoe vrijstelling verkregen is van het bestuur.
- d. Het vervullen van toegewezen scheidsrechters-, jury- en zaalwachttaken.
- e. Het vervullen van toegewezen bartaken voor leden van 16 jaar en ouder en door de ouders van leden tot 16 jaar, tenzij deze voor 1 september door deze ouders van leden tot 16 jaar zijn afgekocht voor het desbetreffende seizoen tegen door het bestuur vastgesteld tarief (waarvan extra taken door anderen kunnen worden vergoed), danwel indien leden zelf fysiek niet in staat zijn tot het uitvoeren van bartaken zoals bij de rolstoel basketballers kan voorkomen.
- f. Het nakomen van de door de statuten of huishoudelijk reglement te noemen verplichtingen welke uit de toepassing van statuten of huishoudelijk reglement voortvloeien.

---

<sup>1</sup> Bij de NBB is het spelregelbewijs verplicht voor leden van 14 t/m 18 jaar, doch dit bewijs is tevens nodig om deel te mogen nemen aan de BS2 opleiding (zie Artikel 9 lid c.).



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

- Artikel 10. Rechten en verplichtingen van recreantleden en niet-spelende leden.
- De rechten van recreantleden zijn gelijk aan die van de "spelende leden", met uitzondering dat zij niet mogen deelnemen aan (competitie)wedstrijden.
  - De verplichtingen van recreant leden zijn gelijk aan die van de "spelende leden", met uitzondering van de verplichtingen t.a.v. het behalen van het scheidsrechtersdiploma en het begeleiden van wedstrijden zoals genoemd in Artikel 9, lid Artikel 9.a, Artikel 9.c en Artikel 9.d.
  - De rechten van niet spelende leden zijn gelijk aan die van de "spelende leden", met uitzondering dat zij niet mogen deelnemen aan (competitie)wedstrijden of trainingen als speler (wel als coach of scout).
  - De verplichtingen van niet-spelende leden worden door het bestuur vastgesteld.

- Artikel 11. Rechten en verplichtingen van begunstigers (donateurs en sponsors).

De rechten en verplichtingen van donateursbegunstigers worden door het bestuur en de begunstigers in onderling overleg vastgelegd.

### *Het bestuur.*

- Artikel 12. Algemene leiding

- Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging.
- Het bestuur beslist in alle gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien en ten aanzien van de uitleg van bepalingen waarover verschil van mening bestaat.

- Artikel 13. Officiële verenigingstenue.

- Het bestuur bepaalt in welke tenues gespeeld wordt. Deze worden ter beschikking gesteld in bruikleen door de vereniging.
- Het vigerende officiële verenigingstenue is blauw met een rode bies.
- Het officiële vervangende verenigingstenue is wit.
- Het dragen van collectieve inloopkleding (eventueel met bedrijfsnamen) is toegestaan, mits er aan twee voorwaarden wordt voldaan:
  - De inloopkleding is (konings)blauw en van het zelfde merk als de wedstrijd kleding.
  - In geval van kleding inclusief bedrijfsnamen, dienen de afspraken tussen het bestuur van BS Leiden en die van de Stichting Eredivisie Basketball Leiden zijn nagekomen. Deze zijn op te vragen bij het bestuur.

- Artikel 14. Voorzitter.

De voorzitter leidt de ALV en de bestuursvergadering. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen in de vergadering te sluiten doch is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich tegen verklaart. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in voorkomende gevallen.

- Artikel 15. Secretaris.

De secretaris voert de correspondentie uit naam van de vereniging, zo nodig in overleg met het bestuur. De secretaris is verplicht van alle uitgaande stukken (digitaal) kopie te houden en deze met de belangrijke ingekomen stukken in het archief op te nemen. De secretaris is belast met het archief. De secretaris roept de ALV en de bestuursvergadering bijeen, stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en houdt de notulen bij. Tegelijkertijd met de oproeping van de ALV zorgt de secretaris voor publicatie van de bij hem ingediende verslagen van de commissies. De secretaris brengt in de ALV verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar. Hij zorgt voor publicatie aan de leden en begunstigers van daarvoor in aanmerking komende besluiten. De secretaris verricht alle overige tot zijn taak behorende werkzaamheden, voortvloeiend uit de toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement.



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

### Artikel 16. Penningmeester.

De penningmeester is belast met het beheer van de gelden en houdt de financiële administratie bij. De penningmeester int contributies, schenkingen, bijdragen en door het bestuur, de NBB of een afdeling der NBB opgelegde boetes. De penningmeester is alleen bevoegd uitgaven te doen welke het gevolg zijn van de toepassing van statuten of huishoudelijk reglement of van de uitvoering van door de ALV genomen besluiten en die in lijn zijn met de door de ALV goedgekeurde begroting. De penningmeester heeft voor het doen van alle andere uitgaven de machtiging van het bestuur nodig. Voor het beleggen van gelden handelt de penningmeester in overleg met het bestuur. Onverminderd zijn verplichting tot tussentijdse verantwoording aan het bestuur, is de penningmeester verplicht alle onder zijn beheer bevindende boeken en bescheiden uiterlijk acht dagen voor de ALV aan de kascontrolecommissie te overleggen en door de kascontrolecommissie verlangde gegevens te verstrekken.

Bij tussentijds aftreden, doet de penningmeester rekening en verantwoording aan de kascontrolecommissie binnen acht dagen na zijn aftreden. De penningmeester is voor het beheer verantwoording schuldig aan de algemene vergadering aan welke de penningmeester in de ALV het financiële verslag van het afgelopen boekjaar uitbrengt.

Tevens doet de penningmeester in de ALV de begroting van inkomsten en uitgaven van het komende boekjaar aan de vergadering toekomen welke de goedkeuring van de vergadering behoeft.

### Artikel 17. Vicevoorzitter en overige bestuursleden.

Er zijn minimaal één en maximaal twee vicevoorzitters. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij voorkomende gelegenheden en vervult, tezamen met de andere bestuursleden, de overige door het bestuur te verrichten werkzaamheden.

### *Commissies en algemene bepalingen.*

### Artikel 18. Instellen commissies.

De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies instellen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak.

### Artikel 19. Benoeming, aftreden en verantwoording commissieleden.

- a. Commissieleden worden benoemd door en zijn verantwoording schuldig aan het vertegenwoordigende bestuurslid dat de commissie heeft ingesteld. Indien de ALV een commissie benoemt, dan is deze commissie aan de ALV verantwoording verschuldigd.
- b. De voorzitter en, indien aanwezig, penningmeester van een commissie worden in functie benoemd door het bestuur of de ALV; de commissieleden regelen onderling de overige te vervullen functies.
- c. De commissieleden, gekozen door de ALV, worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij treden af op de ALV en zijn terstond herkiesbaar.
- d. Leden van commissies dienen lid te zijn van de vereniging.

### Artikel 20. Verplichtingen.

Commissies kunnen geen verplichtingen aangaan zonder toestemming van de algemene vergadering of het bestuur.

### Artikel 21. Verslaggeving.

De commissies, uitgezonderd de kascontrolecommissie, zijn verplicht uiterlijk twee weken voor de ALV een schriftelijk verslag van de in het afgelopen boekjaar door de commissies verrichte werkzaamheden bij de secretaris in te dienen.

### Artikel 22. Ontbinding, schorsing en ontslag.

- a. De commissies, uitgezonderd de commissie van beroep, kunnen te allen tijde worden ontbonden door de ALV of het bestuur.



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

- b. De commissieleden, uitgezonderd de leden van de commissie van beroep, kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het orgaan dat hen heeft benoemd.

Artikel 23. Mededeling besluiten.

Commissies, uitgezonderd de commissie van beroep, dienen genomen besluiten voor de ten uitvoerlegging aan het bestuur of de ALV mede te delen.

Artikel 24. Nietigverklaring besluiten.

Het bestuur is gerechtigd besluiten van commissies, uitgezonderd de besluiten van de commissie van beroep, nietig te verklaren indien deze, naar het oordeel van het bestuur, in strijd zijn met het algemeen belang van de vereniging, de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 25. Benoeming van een commissielid door het bestuur.

Indien een lid van een door de ALV ingestelde commissie tussentijds bedankt of een vacature in een commissie na een ALV ontstaat of niet is vervuld kan het bestuur een commissielid benoemen tot de eerstvolgende vergadering.

Artikel 26. Commissies zijn onderverdeeld in drie rubrieken:

- a. Algemene zaken
- b. Basketball zaken
- c. Clubzaken

Artikel 27. Algemene zaken (commissieleden worden gekozen door de ALV).

a. Kascontrolecommissie.

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer door de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de ALV aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed, wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

b. Commissie van beroep.

De commissie van beroep bestaat uit tenminste drie leden. In de commissie kunnen leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt zitting nemen. Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in deze commissie.

De commissie van beroep heeft tot taak het beslechten van geschillen, met uitsluiting van het recht van alle overige organen of personen.

Geschillen of beroepszaken kunnen worden behandeld door één lid of door de voltallige commissie. De voltallige commissie stelt richtlijnen op aan de hand waarvan de voorzitter bepaalt of een zaak door één lid dan wel door de voltallige commissie behandeld wordt.

Artikel 28. Basketball zaken.

a. Technische commissie.

De technische commissie bestaat uit tenminste drie leden waarvan minstens één lid tevens bestuurslid moet zijn.

De technische commissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur inzake het technisch beleid binnen de vereniging.

De technische commissie heeft tot taak het aanstellen van trainers en coaches, het samenstellen van de teams, het vaststellen van het trainingsschema en het inhuren van training accommodatie (na goedkeuring penningmeester). Alle afspraken en contracten met financiële consequenties dienen in lijn zijn met de door de ALV goedgekeurde begroting



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

b. Materiaal commissie.

De materiaalcommissie bestaat uit tenminste één lid. De materiaalcommissie heeft tot taak het beheren van wedstrijd en trainingsmateriaal.

c. Toernooicommissie.

De toernooicommissie bestaat uit tenminste één lid. De toernooicommissie heeft tot taak het organiseren van (verenigings)toernooien en het bevorderen van deelname aan andere toernooien.

d. Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat beslaat uit tenminste twee leden.

Het wedstrijdsecretariaat heeft tot taak het samenstellen van het officiële wedstrijd-schema en het toewijzen van scheidsrechters, juryleden en zaalwachten bij officiële wedstrijden en deze gegevens tijdig middels het officiële verenigingsorgaan te publiceren.

Artikel 29. Clubzaken (anders dan basketballzaken).

a. Kampcommissie.

De kampcommissie bestaat uit tenminste drie leden. De kampcommissie heeft tot taak het organiseren van kampen, niet zijnde trainingskampen.

b. Time Out commissie en web redactie.

De "Time-Out" commissie bestaat uit tenminste twee leden. De "Time-Out" commissie heeft tot taak, de ontwikkeling en het beheer van de website van de vereniging en de digitale nieuwsbrief.

c. Honkcommissie.

De Honkcommissie bestaat uit tenminste twee leden waarvan minstens één lid tevens bestuurslid is.

De Honkcommissie heeft tot taak het beheren en exploiteren van het clubhuis "Het Honk" incl. het aanschrijven voor het verrichten van de bardiensten.

d. Jeugdcommissie

De jeugdcommissie bestaat uit tenminste twee leden. De commissie heeft tot taak het organiseren van bijeenkomsten die de jeugdleden verder tot elkaar brengt, maar met name geen basketball activiteiten.

Artikel 30. Minimale leeftijd.

De voorzitter van een commissie dient bij aanvaarding van zijn functie minimaal de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.

### *Bijzondere commissies.*

Artikel 31. Instellen bijzondere commissies.

Indien het bestuur of de algemene vergadering het wenselijk oordeelt kunnen zij bijzondere commissies in stellen.

Artikel 32. Bepalingen op bijzondere commissies van toepassing.

Afhankelijk van het orgaan dat de bijzondere commissie instelt, zijn de bijzondere bepalingen van de vaste commissies of de bestuurscommissies op de bijzondere commissie van toepassing.

Artikel 33. Ontbinding bijzondere commissies.

De bijzondere commissies zijn ontbonden zodra zij hun taak hebben volbracht. Binnen 14 dagen na volbrenging van deze taak moeten zij een schriftelijk verslag bij de secretaris indienen. Het orgaan dat de commissie aanstelt kan die commissie ook ontbinden.



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

### *Straffen.*

#### Artikel 34. Strafoplegging.

Het bestuur is gerechtigd een lid, lid van verdienste, erelid of team te straffen door opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap, schorsing en/of het opleggen van een boete (minimaal € 10,00 en maximaal € 250,00) te zake van:

- a. het niet tijdig voldoen van de bijdrage of boete;
- b. het schaden van de belangen van de vereniging, de NBB of een afdeling der NBB;
- c. wangedrag;
- d. het als team niet opkomen bij wedstrijden;
- e. het niet vervullen van toegewezen scheidsrechters-, jury-, bar<sup>2</sup>- en zaalwachttaken;
- f. het niet opkomen bij de door de vereniging georganiseerde scheidsrechter BS2-cursus;
- g. het niet voldoen aan de overige verplichtingen, opgelegd bij statuten of huishoudelijk reglement;
- h. het niet voldoen aan verplichtingen welke uit de toepassing van de statuten of huishoudelijk reglement voortvloeien.

#### Artikel 35. Schorsing.

- a. Tijdens de schorsing verliest de betrokkene zijn rechten als lid, lid van verdienste of erelid, uitgezonderd het recht van beroep. Het bestuur kan echter toestaan dat de geschorste bepaalde rechten behoudt.
- b. Schorsing ontheft de geschorste niet van zijn verplichtingen.

#### Artikel 36. Ingaan van straf en schriftelijke strafoplegging.

- a. Het bestuur is verplicht een straf niet eerder te laten ingaan dan nadat het lid of het team schriftelijk of per e-mail door het bestuur op de hoogte is gesteld.
- b. Het bestuur is verplicht een opgelegde straf gelijktijdig schriftelijk of per e-mail aan de voorzitter van de commissie van beroep te doen toekomen.

#### Artikel 37. Boetes.

- a. Het bestuur is gerechtigd een door de NBB of een afdeling der NBB aan de vereniging opgelegde boetes of in rekening gebrachte kosten van de veroorzakers te innen.
- b. Bezwaren tegen de in lid 1 genoemde boetes of kosten dienen uiterlijk 7 dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing door het bestuur is verzonden bij de penningmeester te zijn binnen gekomen.
- c. De door de NBB of een afdeling van de NBB opgelegde boetes, die op de veroorzaker(s) worden verhaald, kunnen ter dekking van de administratie- en incassokosten met een door het bestuur vast te stellen bedrag worden verhoogd.
- d. De penningmeester is verplicht bij oplegging van boetes of in rekening gebrachte kosten aan veroorzaker(s) gelijktijdig een afschrift hiervan aan de voorzitter van de commissie van beroep te doen toekomen.

#### Artikel 38. Betalingstermijn boetes.

Boetes dienen uiterlijk 20 dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing door het bestuur is verzonden te zijn voldaan.

### *Beroepsprocedure bij de commissie van beroep.*

#### Artikel 39. Bevoegdheid tot instellen van beroep.

Beroep tegen een door het bestuur opgelegde straf, uitgezonderd de ontzetting uit het lidmaatschap, kan uitsluitend worden ingediend bij de commissie van beroep te zake van:

---

<sup>2</sup>Bij leden jonger dan 16 jaar betreft dit de taak die door de ouder verricht dient te worden.



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

- a. Het feit dat het besluit tot strafoplegging door het bestuur niet in overeenstemming is met de statuten, huishoudelijk reglement en/of de wet.
- b. Het feit dat het bestuur bij het nemen van het besluit tot strafoplegging zijn bevoegdheid kennelijk voor een ander doel heeft gebruikt dan voor het doel waartoe die bevoegdheid is gegeven.
- c. Het feit dat het bestuur bij afweging van de betrokken belangen kennelijk op onredelijke wijze tot het besluit tot strafoplegging is gekomen.

### Artikel 40. Instelling beroep.

- a. Het beroep wordt ingesteld door indiening van een met redenen omkleed beroepsschrift (schriftelijk of per e-mail) bij de secretaris van de commissie en een kopie bij de secretaris van de vereniging. Het beroepsschrift dient uiterlijk acht dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing is verzonden bij de secretaris van de commissie en de vereniging te zijn binnen gekomen.
- b. Het bestuur is verplicht uiterlijk acht dagen na verzending van een exemplaar van het beroepsschrift door de bestrafte een met redenen omkleed verweerschrift bij de secretaris van de commissie in te dienen, behalve in gevallen betreffende het niet uitoefenen van een scheidsrechters-, jury-, zaalwacht- of bartaak.

### Artikel 41. Ontvankelijkheid beroep en opschorting bestraffing.

- a. Het niet in acht nemen door de gestrafte van het in Artikel 40.a bepaalde heeft niet ontvankelijkheid verklaring van het beroep ten gevolge tenzij de commissie van beroep van oordeel is dat bijzondere omstandigheden wettigen dat het beroep behandeld wordt. Indiening van een beroepsschrift op het moment dat de kennisgeving van de bestraffing nog niet is verzonden leidt niet tot ontvankelijkheid verklaring.
- b. Indiening van een beroepsschrift schort de bestraffing op met ingang van de dag, volgend op de dag waar op de secretaris van de vereniging een exemplaar van het beroepsschrift van de secretaris van de commissie heeft ontvangen.

### Artikel 42. Termijn behandeling beroep.

De commissie van beroep is verplicht het beroep binnen vijftien dagen na ontvangst van het verweerschrift te behandelen. Bij gebreke van een verweerschrift dient de commissie het beroep uiterlijk zeven dagen na de in Artikel 40.b genoemde dag te behandelen.

### Artikel 43. Wijze van behandeling en mondelinge zitting.

- a. De voorzitter van de commissie van beroep bepaalt aan de hand van de door de commissie opgestelde richtlijnen, of het beroep door één lid of de voltallige commissie behandeld wordt.
- b. De commissie van beroep regelt de wijze van behandeling.
- c. Indien de gestrafte daartoe de wens te kennen heeft gegeven is de commissie verplicht de bestrafte in de gelegenheid te stellen zijn beroep mondeling toe te lichten. In dat geval wordt het bestuur uitgenodigd één bestuurslid af te vaardigen teneinde de redenen welke tot de bestraffing hebben geleid mondeling toe te lichten. Het afgevaardigde bestuurslid is gerechtigd zich op de mondelinge zitting te doen bijstaan door een raadgever die in de gelegenheid moet worden gesteld het woord te voeren. Het bestuur is verplicht aan deze uitnodiging gevolg te geven.
- d. De bestrafte is gerechtigd zich op de mondelinge zitting te doen bijstaan door een raadgever die in de gelegenheid moet worden gesteld het woord te voeren.

### Artikel 44. Uitspraak.

- a. De commissie van beroep kan een door het bestuur opgelegde straf handhaven, verminderen of doen vervallen.





## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

- b. De uitspraak van de commissie geschiedt schriftelijk of per e-mail en in geval van behandeling door de voltallige commissie bij meerderheid van stemmen; de uitspraak is niet voor enig beroep vatbaar.
- c. De secretaris van de commissie stelt de partijen in de beroepsprocedure onverwijld schriftelijk of per e-mail in kennis van de uitspraak van de commissie.

### *Vergaderingen.*

#### Artikel 45. Bestuursvergadering.

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt en voorts indien tenminste twee bestuursleden zo'n vergadering verlangen.
- b. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt door de secretaris met mededeling van de te behandelen onderwerpen.
- c. Voor de geldigheid van een bestuursbesluit is de aanwezigheid van een meerderheid van de bestuursleden vereist.
- d. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.

#### Artikel 46. Commissievergadering.

Op de commissies is het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.

### *Bijdragen.*

#### Artikel 47. Vaststelling bijdragen.

- a. Het contributiejaar loopt gelijk met het boekjaar, over de periode van één augustus t/m eenendertig juli het daaropvolgende jaar.
- b. De bijdragen van leden worden ieder jaar op de voorjaar ALV voor één contributiejaar vastgesteld. Bij gebrek aan vaststelling wordt aangenomen dat in de bestaande regeling geen wijziging is gebracht.
- c. Het bestuur is gerechtigd de individuele bijdrage van niet spelende leden te vervangen door een bijdrage van een bepaalde groep van niet spelende leden, welke bijdrage aan een minimum is gebonden.
- d. Behoudens bijzondere omstandigheden is het bestuur verplicht een bestuursvoorstel tot wijziging van de bijdragen van leden welke op de ALV zal worden behandeld, tenminste twee weken voor deze vergadering aan de leden kenbaar te maken.

#### Artikel 48. Termijn van betaling bijdrage en uitstel van betaling bijdrage.

- a. De bijdragen van leden kunnen, behoudens uitzondering, in maximaal drie termijnen voldaan worden, welke op 1 september, 1 november en 1 januari voldaan dienen te zijn.
- b. Op verzoek van het lid is het bestuur bevoegd het lid onder door het bestuur te bepalen voorwaarden uitstel van betaling te verlenen.

#### Artikel 49. Aanmaning.

Wanneer de bijdrage niet op tijd is voldaan, of niet is voldaan is aan de bij de uitstel van betaling gestelde voorwaarden, wordt het lid of begunstiger door de penningmeester tot betaling gemaand. Wordt aan deze aanmaning geen gevolg gegeven dan is het bestuur gerechtigd het lid te straffen en de begunstiger te royeren.

#### Artikel 50. Contributies bij opzegging lidmaatschap.

De in de statuten artikel 9 lid 2 genoemde bepalen t.a.v. de verplichting tot betalen van de jaarlijkse bijdrage in geval van niet tijdig opzeggen is als volgt:

- Bij tijdige opzegging voor het komende seizoen worden geen kosten in rekening gebracht.



## Huishoudelijk Reglement B.S. Leiden

- Bij een opzegging na de opzeggingstermijn gelden onderstaande regels waarbij rekening gehouden wordt met het feit dat de NBB afdracht voor een lid altijd voor het gehele seizoen geldt:
  - Bij opzegging na de opzegtermijn maar voor het nieuwe verenigingsjaar is het lid verplicht de NBB afdracht voor het volgende seizoen te betalen.
  - Bij opzegging ontvangen tussen start nieuwe verenigingsjaar en 31 december van dat jaar is het lid verplicht te betalen: de NBB afdracht + de contributie over de reeds verlopen maanden + 2 extra maanden.
  - Bij opzegging na 31 december is het lid verplicht de gehele jaarbijdrage te betalen.

### *Slotbepalingen.*

Artikel 51. Kennis van statuten en huishoudelijk reglement.

- a. Ieder lid of begunstiger wordt geacht op de hoogte te zijn met de bepalingen, vermeld in statuten en huishoudelijk reglement en zich naar deze bepalingen te gedragen.
- b. Met wijzigingen in de statuten of huishoudelijk reglement en met door de algemene vergadering of het bestuur genomen bindende besluiten wordt ieder geacht op de hoogte te zijn door publicatie in het officiële orgaan, zijnde de website van BS Leiden.

Artikel 52. Wijziging huishoudelijk reglement.

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene vergadering met een meerderheid der uitgebrachte stemmen.